

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)

Экземпляр
№1

СК ПСП 20.01-2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

В.С. Белгородский

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе главного энергетика
Управления по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений

Москва 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела главного энергетика (далее – отдел, ОГЭ) управления по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений;

1.2. Отдел главного энергетика является структурным подразделением Управления по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет);

1.3. Отдел главного энергетика в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, Приказами и Распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением;

1.4. Отдел входит в состав управления по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений (далее- Управление), и подчиняется непосредственно начальнику Управления.

1.5. Основанием для создания или ликвидации отдела, изменения его организационной структуры и штатного расписания является решение, принятое ректором ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

1.6. Возглавляет Отдел главный энергетик, назначенный на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета, либо другим должностным лицом университета, уполномоченным на то в установленном порядке, по представлению начальника управления по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений.

1.7. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений.

2. Структура

2.1. Структуру и штат отдела главного энергетика утверждает ректор Университета по представлению проректора по развитию и эксплуатации материально-технического комплекса;

2.2. Руководство и организацию работы в Отделе осуществляет главный энергетик.

3. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

3.1. Обеспечение бесперебойной работы, правильной и безопасной эксплуатации, ремонта и модернизации энергетического оборудования до 1000В, электрических сетей, КИП и автоматики в соответствии с Правилами устройства электроустановок (ПУЭ) и Межотраслевыми правилами по охране труда при безопасной эксплуатации электроустановок, а также систем кондиционирования и вентиляции, а также телефонных сетей Университета.

3.2. Осуществление контроля над расходом электроэнергии, ведение учета потреблений и своевременной оплаты.

3.3. Взаимодействие с городскими службами по организации бесперебойной работы, эксплуатации, ремонта и модернизации энергетического оборудования, электрических сетей, КИП и автоматики зданий.

3.4. Определение потребности университета в топливно-энергетических ресурсах, подготовка необходимых обоснований технического перевооружения, развития энергохозяйства, реконструкции и модернизации систем энергоснабжения, оформление разрешительной документации, ТУ на энергоснабжение.

3.5. Выполнение расчетов с необходимыми обоснованиями мероприятий по экономии энергоресурсов в электрической энергии.

3.6. Подготовка технических заданий для заключения договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в пределах компетенции отдела.

3.7. Участие в приёмке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по заключённым договорам (контрактам) в пределах компетенции отдела.

3.8. Разработка мероприятий по предупреждению аварий и поломок в электросетях Университета, созданию безопасных условий труда.

3.9. Организация проверки и испытаний средств защиты и автоматики в электросетях Университета.

3.10. Осуществление технического надзора за контрольно-измерительными, электротехническими приборами.

3.11. Обеспечение проверки и освидетельствования органами государственного надзора электроустановок и оборудования.

3.12. Осуществление контроля за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому обслуживанию и надзору за электрооборудованием, электрическими сетями, соблюдением требований пожарной безопасности.

3.13. Обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда и техники безопасности при эксплуатации и ремонте электроустановок и сетей, пожарной безопасности.

3.14. Организация переподготовки и аттестации специалистов энергохозяйства и работников, проведение инструктажей в соответствии с

правилами пожарной безопасности.

3.15. Проведение систематического анализа состояния дел по вопросам, входящим в компетенцию главного энергетика, подготовка предложений, направленных на совершенствование форм и методов работы.

3.167. Обеспечение взаимодействия с подразделениями Университета, в части касающейся компетенции отдела.

3.17. Обеспечение правильного применения действующего законодательства и внутренней организационно-распорядительной и функционально-технологической документации в своей деятельности, ведение делопроизводства в части курируемых вопросов в установленном порядке.

3.18. Осуществление других функций по поручениям руководства.

4. Функции

В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечение бесперебойной работы, правильной и безопасной эксплуатации, ремонта и модернизации электросетей Университета, энергетического оборудования, систем кондиционирования и вентиляции зданий, АТС университета.

4.2. Подготовка материалов к заключению договоров на поставку энергоносителей, технического обслуживания и эксплуатации систем энергообеспечения.

4.3. Взаимодействие с городскими службами по организации эксплуатации, ремонта и модернизации энергетического оборудования, электрических сетей, АТС.

4.4. Контроль соблюдения расхода энергии.

4.5. Осуществление контроля и технического надзора за подрядчиками при проведении работ по электрическим сетям и оборудованию.

4.6. Осуществление технического надзора за контрольно-измерительными, электротехническими приборами.

4.7. Подготовка отчетных, справочных материалов и документов по всем вопросам деятельности Отдела.

4.8. Осуществление других функций по поручению руководства.

4.9. Экономия средств университета за счет эффективного обслуживания оборудования и проведения мероприятий, направленных на энергоэффективность;

4.10. Обеспечения безопасных условий труда, противопожарной безопасности.

5. Права

5.1. Работники Отдела для решения возложенных на них задач имеют право:

– получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

– запрашивать и получать от руководства университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

– в пределах своей компетенции вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела и университета в целом;

– участвовать в подборе и расстановке кадров в Отделе;

– проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

– вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2. Работники Отдела вправе пользоваться поддержкой администрации университета по вопросам повышения квалификации и профессиональной подготовки для повышения разрядов, классности и т.д.

5.3. Участвовать в разработке технических условий, инструкций.

5.4. Отключать и запрещать эксплуатацию энергооборудования и энергосетей, не соответствующих требованиям действующих правил и технических условий, которые могут привести к авариям, пожарам и несчастным случаям.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет главный энергетик.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями;

6.3. Главный энергетик и другие работники Отдела несут персональную, административную и другую ответственность в соответствии с занимаемой должностью и должностной инструкцией.

7. Взаимодействие с подразделениями

7.1. Работники Отдела в своей деятельности взаимодействуют, в пределах,

предоставленных руководством университета полномочий, со всеми подразделениями университета.

7.2. Работники Отдела, в пределах, предоставленных полномочий, имеют доступ к формам внешней и внутренней информации и отчетности.

7.3. Вопросы, проблемы несанкционированного характера доводятся до отдела заявками и служебными записками, согласованными курирующим проректором по развитию и эксплуатации материально-технического комплекса.

8. Номенклатура

Отдел главного энергетика ведет документацию, отражающую все направления его деятельности в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

9. Критерии оценки деятельности Управления

9.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач;

9.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

10.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения вводятся в действие приказом ректора.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**Разработано:**

Главный энергетик



О.А. Шмелев

Согласовано:Проректор по развитию и эксплуатации
материально-технического комплекса

Ю.А. Малюков

Начальник управления правового
обеспечения и имущества

Р.И. Беликов

Начальник управления делами
и кадрового обеспечения

Е.П. Рыжкова

Начальник управления по ремонту и
эксплуатации зданий и сооружений

В.Н. Влазин